ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης»

Κανονισμός εκπόνησης εργασιών

(πράξη 5ης/8-10-2026 συνεδρίασης της Συνέλευσης Π.Τ.Δ.Ε.)

https://ode.pre.uth.gr/plirofories/kanonismoi-p-m-s/

Κανονισμός εκπόνησης εργασιών
του Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης»

Ο παρών Κανονισμός ορίζει τις βασικές διαδικασίες ανάθεσης, εκπόνησης, υποβολής και αξιολόγησης των γραπτών εργασιών στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2026–2027 και τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ισχύουν οι ειδικές προβλέψεις του Κανονισμού Σπουδών και οι σχετικές οδηγίες του Π.Μ.Σ.

Α. Διαδικασίες εκπόνησης και αξιολόγησης

1. Ανάθεση και εκφώνηση

Το θέμα ορίζεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή επιλέγεται σε συνεννόηση μαζί του/της. Συνδέεται με τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος και δίνει χώρο για κριτική επεξεργασία και τεκμηριωμένη εφαρμογή της γνώσης.

Η γραπτή εκφώνηση γνωστοποιείται τουλάχιστον τέσσερις (4) εβδομάδες πριν από την καταληκτική ημερομηνία. Περιλαμβάνει τα ζητούμενα, το είδος της εργασίας, το επιτρεπόμενο εύρος λέξεων, την προθεσμία και τον τρόπο υποβολής, τη βαρύτητα στον τελικό βαθμό του μαθήματος, τα κριτήρια αξιολόγησης και τους κανόνες χρήσης ψηφιακών εργαλείων. Ο/Η διδάσκων/ουσα διαθέτει ή υποδεικνύει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και βιβλιογραφία.

2. Υποβολή, παράταση και ανατροφοδότηση

Οι εργασίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά, στον χώρο και στη μορφή αρχείου που ορίζει η εκφώνηση, έως την ανακοινωμένη προθεσμία. Η ηλεκτρονική καταχώριση της υποβολής αποτελεί επιβεβαίωση παραλαβής. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν αντίγραφο της εργασίας και της επιβεβαίωσης υποβολής.

Για λόγους ανωτέρας βίας μπορεί να δοθεί παράταση έως δέκα (10) ημέρες, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα στον/στη διδάσκοντα/ουσα πριν από την καταληκτική ημερομηνία. Ο/Η διδάσκων/ουσα γνωστοποιεί την απόφασή του/της στον/στη φοιτητή/τρια.

Ο/Η διδάσκων/ουσα επιστρέφει εξατομικευμένο σχολιασμό, συνδεδεμένο με τα γνωστοποιημένα κριτήρια αξιολόγησης, και καταχωρίζει τον βαθμό στην Ηλεκτρονική Γραμματεία εντός τριάντα (30) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής της τελευταίας γραπτής εργασίας. Ο σχολιασμός παρέχεται το αργότερο κατά τη γνωστοποίηση του βαθμού.

3. Βαθμολόγηση, αποτυχία και διαφωνία

Η εργασία βαθμολογείται στην κλίμακα 0–10. Η συμβολή της στον τελικό βαθμό και ο τρόπος επιτυχούς ολοκλήρωσης του μαθήματος καθορίζονται στην εκφώνηση και στο περίγραμμα του μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι πέντε (5), σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών.

Η αποτυχία σε εργασία αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού του τελικού βαθμού του μαθήματος, όπως αυτός έχει γνωστοποιηθεί στην εκφώνηση και στο περίγραμμα. Όταν ο τελικός βαθμός του μαθήματος δεν είναι προβιβάσιμος, εφαρμόζεται η

διαδικασία επανεξέτασης του Κανονισμού Σπουδών. Ο/Η διδάσκων/ουσα γνωστοποιεί εγκαίρως αν απαιτείται νέα εργασία, αναθεώρηση της αρχικής ή άλλη μορφή αξιολόγησης.

Σε περίπτωση αποτυχίας στο μάθημα, η επανεξέταση γίνεται στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας εφαρμόζεται η διαδικασία του Κανονισμού Σπουδών με παραπομπή του θέματος στη Συντονιστική Επιτροπή.

Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει από τον/τη διδάσκοντα/ουσα διευκρινίσεις για την αξιολόγηση. Για παράπονο ή ένσταση σχετικά με την αξιολόγηση ακολουθείται ο δημοσιευμένος Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων του Π.Μ.Σ. Η παρούσα διάταξη δεν θεσπίζει αυτοτελή διαδικασία αναβαθμολόγησης.

4. Ακαδημαϊκή ακεραιότητα

Κάθε εργασία αποτελεί προϊόν προσωπικής επιστημονικής προσπάθειας. Αυτούσια αποσπάσματα σημειώνονται ως παραθέματα και συνοδεύονται από παραπομπή. Παράφραση, ιδέες, δεδομένα, εικόνες και άλλο υλικό τρίτων τεκμηριώνονται με σαφή αναφορά στην πηγή. Η παρουσίαση ξένου ή ήδη υποβληθέντος έργου ως πρωτότυπου, η επινόηση πηγών ή δεδομένων και η μη δηλωμένη ουσιώδης συμβολή τρίτων αντιβαίνουν στην ακαδημαϊκή ακεραιότητα.

Η χρήση εργαλείων παραγωγικής τεχνητής νοημοσύνης επιτρέπεται στον βαθμό και για τους σκοπούς που αναφέρονται στην εκφώνηση. Ο/Η φοιτητής/τρια δηλώνει την ουσιώδη χρήση τους με τον τρόπο που ορίζει ο/η διδάσκων/ουσα και φέρει την ευθύνη για την ακρίβεια, την πρωτοτυπία, τις παραπομπές και το τελικό περιεχόμενο. Δεν εισάγονται σε τέτοια εργαλεία προσωπικά ή εμπιστευτικά δεδομένα χωρίς την απαιτούμενη άδεια.

Όταν προκύπτουν ενδείξεις παραβίασης, ο/η διδάσκων/ουσα εξετάζει το ίδιο το κείμενο και τις πηγές, ζητά εξηγήσεις από τον/τη φοιτητή/τρια και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. εφόσον απαιτείται. Έκθεση λογισμικού ελέγχου ομοιότητας, όπως το Turnitin, δεν συνιστά αυτοτελή απόδειξη λογοκλοπής. Η διαπίστωση και οι συνέπειες αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών, τον Κανονισμό Δεοντολογίας Έρευνας και τις ισχύουσες διαδικασίες του Ιδρύματος, με καταγραφή της αιτιολογίας και δυνατότητα υποβολής παραπόνου ή ένστασης κατά τον οικείο κανονισμό.

Β. Οδηγός συγγραφής

5. Είδος και δομή εργασίας

Η μορφή προσαρμόζεται στο είδος της εργασίας, όπως βιβλιογραφική ανασκόπηση, μελέτη περίπτωσης, ερευνητική εργασία ή σχέδιο παρέμβασης. Εκτός αν η εκφώνηση ορίζει διαφορετικά, το κείμενο περιλαμβάνει σελίδα τίτλου, εισαγωγή με σκοπό και βασικά ερωτήματα, οργανωμένο κύριο μέρος, συμπεράσματα και κατάλογο βιβλιογραφικών αναφορών. Περίληψη, πίνακας περιεχομένων και παραρτήματα προστίθενται όταν χρειάζονται ή ζητούνται.

Στη σελίδα τίτλου αναγράφονται το Π.Μ.Σ., το μάθημα, ο τίτλος της εργασίας, το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/τριας και η ημερομηνία. Το κύριο μέρος αναπτύσσει

συνεκτικό επιχείρημα με κατάλληλες ενότητες και σαφείς τίτλους. Τα συμπεράσματα συνθέτουν τα βασικά ευρήματα και απαντούν στα ερωτήματα της εργασίας.

6. Έκταση και μορφοποίηση

Η εκφώνηση ορίζει τον επιτρεπόμενο αριθμό λέξεων. Όταν δίνεται μόνο ανώτατο όριο, επιτρέπεται έκταση έως 500 λέξεις μικρότερη από αυτό: για όριο 4.500 λέξεων, το αποδεκτό εύρος είναι 4.000–4.500 λέξεις. Από τον υπολογισμό εξαιρούνται η σελίδα τίτλου, ο πίνακας περιεχομένων, η περίληψη, ο κατάλογος αναφορών και τα παραρτήματα, εκτός αν ορίζει διαφορετικά η εκφώνηση.

Χρησιμοποιούνται σελίδες Α4, περιθώρια 2,5 εκ., γραμματοσειρά Times New Roman 12 ή άλλη ισοδύναμη και ευανάγνωστη γραμματοσειρά που ορίζει ο/η διδάσκων/ουσα, διάστιχο 1,5 και αρίθμηση σελίδων. Οι ενότητες διαχωρίζονται με τίτλους και οι παράγραφοι με σταθερή μορφοποίηση, χωρίς χειροκίνητες κενές γραμμές σε κάθε αλλαγή παραγράφου. Οι ειδικές απαιτήσεις της εκφώνησης υπερισχύουν των γενικών οδηγιών μορφοποίησης.

7. Παραπομπές και βιβλιογραφία

Το Π.Μ.Σ. χρησιμοποιεί την ισχύουσα έκδοση του συστήματος APA, εκτός αν η εκφώνηση προβλέπει αιτιολογημένα διαφορετικό πρότυπο. Κάθε πηγή που αναφέρεται στο κείμενο περιλαμβάνεται στον κατάλογο αναφορών και κάθε εγγραφή του καταλόγου αντιστοιχεί σε παραπομπή μέσα στο κείμενο. Οι υποσημειώσεις χρησιμοποιούνται μόνο για σύντομες συμπληρωματικές διευκρινίσεις. Επίσημες οδηγίες και παραδείγματα: https://apastyle.apa.org/.

8. Γλώσσα και τελικός έλεγχος

Το κείμενο γράφεται σε σαφή επιστημονική γλώσσα, με τεκμηριωμένους ισχυρισμούς, λογική αλληλουχία και συνεπή ορολογία. Πριν από την υποβολή ελέγχονται η πληρότητα των απαντήσεων στα ζητούμενα, η αντιστοίχιση παραπομπών και βιβλιογραφίας, η ορθογραφία, η μορφοποίηση και η αναγνωσιμότητα του αρχείου.

9. Δημοσιοποίηση

Η εγκεκριμένη έκδοση του Κανονισμού αναρτάται στη σελίδα Κανονισμών του Π.Μ.Σ.: https://ode.pre.uth.gr/plirofories/kanonismoi-p-m-s/. Η Γραμματεία μεριμνά για τη γνωστοποίησή του στους/στις φοιτητές/τριες και στους/στις διδάσκοντες/ουσες. Μετά από κάθε αναθεώρηση ελέγχεται ότι η αναρτημένη έκδοση αντιστοιχεί στην απόφαση έγκρισης.