ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης»

Κανονισμός πρακτικής άσκησης

(πράξη 5ης/8-10-2026 συνεδρίασης της Συνέλευσης Π.Τ.Δ.Ε.)

https://ode.pre.uth.gr/plirofories/kanonismoi-p-m-s/

Κανονισμός πρακτικής άσκησης Erasmus+
του Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης»

Ο παρών Κανονισμός περιγράφει τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό μέσω Erasmus+, τις ακαδημαϊκές προϋποθέσεις και τα βασικά στάδια συμμετοχής. Εφαρμόζεται σε συνδυασμό με τον Κανονισμό Κινητικότητας του Π.Μ.Σ. και τις εκάστοτε προκηρύξεις και διαδικασίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η συμμετοχή εξαρτάται από την επιλεξιμότητα, την έγκριση της αίτησης και τους διαθέσιμους πόρους· δεν αποτελεί αυτομάτως υποχρεωτικό μέρος του προγράμματος σπουδών.

1. Σκοπός και αντικείμενο

Η πρακτική άσκηση αποβλέπει στην εφαρμογή γνώσεων της Οργάνωσης και Διοίκησης της Εκπαίδευσης σε πραγματικό επαγγελματικό περιβάλλον, στην ανάπτυξη διοικητικών, συνεργατικών και διαπολιτισμικών δεξιοτήτων και στη γνωριμία με πρακτικές άλλων χωρών. Το συμφωνημένο αντικείμενο συνδέεται ουσιαστικά με τις σπουδές και αποτυπώνεται σε συγκεκριμένα καθήκοντα και μαθησιακούς στόχους.

2. Δικαιούχοι, τόπος και διάρκεια

Ενεργοί/ές μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο ανοικτής προκήρυξης. Πρόσφατοι/ες απόφοιτοι/ες μπορούν επίσης να συμμετέχουν όταν προβλέπεται από τη δράση και την προκήρυξη, εφόσον επιλεγούν κατά το τελευταίο έτος σπουδών και ολοκληρώσουν την πρακτική εντός ενός έτους από την αποφοίτηση. Οι πρόσθετες προϋποθέσεις καθορίζονται από την ισχύουσα πρόσκληση.

Η μακροχρόνια πρακτική άσκηση Erasmus+ διαρκεί από δύο (2) έως δώδεκα (12) μήνες φυσικής παρουσίας, με συνυπολογισμό των ορίων κινητικότητας ανά κύκλο σπουδών. Η χώρα υποδοχής πρέπει να είναι επιλέξιμη σύμφωνα με την προκήρυξη· η δυνατότητα δεν περιορίζεται κατ’ ανάγκην στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για ειδικές μορφές κινητικότητας ισχύουν οι αντίστοιχοι όροι της πρόσκλησης.

3. Φορέας υποδοχής και εποπτεία

Ο/Η φοιτητής/τρια αναζητεί κατάλληλο φορέα υποδοχής, όπως σχολική μονάδα, εκπαιδευτικό οργανισμό, φορέα κατάρτισης, ερευνητικό κέντρο ή άλλον οργανισμό συναφή με το Π.Μ.Σ. Ο φορέας ορίζει επόπτη/τρια, περιγράφει το αντικείμενο, τη γλώσσα εργασίας και το διάστημα απασχόλησης και παρέχει συνθήκες κατάλληλες για την υλοποίηση των συμφωνημένων στόχων.

Η πρακτική σε ερευνητικό φορέα είναι δυνατή, εφόσον τα καθήκοντα ανταποκρίνονται στις δραστηριότητες του φορέα και στους στόχους της πρακτικής. Δεν σχεδιάζεται αποκλειστικά ως μέσο εκπόνησης μέρους διπλωματικής εργασίας ή διατριβής. Δεξιότητες που αποκτώνται μπορούν στη συνέχεια να αξιοποιηθούν στην προσωπική επιστημονική εργασία του/της συμμετέχοντος/ουσας.

4. Αίτηση και ακαδημαϊκή έγκριση

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσα στην προθεσμία της συγκεκριμένης προκήρυξης του Γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+. Τα δικαιολογητικά περι-

λαμβάνουν όσα ζητεί η πρόσκληση, ιδίως βεβαίωση αποδοχής από τον φορέα, στοιχεία εποπτείας, διάρκεια, γλώσσα εργασίας και περιγραφή καθηκόντων. Εκπρόθεσμες ή ελλιπείς αιτήσεις αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

Το Γραφείο Erasmus+ διαχειρίζεται τη διοικητική διαδικασία και διαβιβάζει τις αιτήσεις για ακαδημαϊκή αξιολόγηση. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή υπεύθυνος/η εξετάζει τη συνάφεια του αντικειμένου και το αρμόδιο όργανο του Τμήματος εγκρίνει το πρόγραμμα πρακτικής πριν από τη μετακίνηση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Τα αποτελέσματα επιλογής ανακοινώνονται από το Γραφείο Erasmus+. Ενστάσεις επί της διαδικασίας ή των αποτελεσμάτων υποβάλλονται κατά τις οδηγίες της πρόσκλησης.

5. Προετοιμασία και υλοποίηση

Πριν από την αναχώρηση υπογράφονται η Συμφωνία Μάθησης για Πρακτική Άσκηση και η σύμβαση κινητικότητας, και υποβάλλονται οι απαιτούμενες ασφαλιστικές καλύψεις και λοιπά δικαιολογητικά στο Γραφείο Erasmus+. Ο/Η συμμετέχων/ουσα ελέγχει εγκαίρως τις απαιτήσεις ταξιδιού, θεώρησης εισόδου, διαμονής και υγειονομικής κάλυψης της χώρας υποδοχής. Τυχόν αλλαγές στη διάρκεια, στον φορέα ή στα καθήκοντα γνωστοποιούνται και εγκρίνονται μέσω των προβλεπόμενων διαδικασιών πριν εφαρμοστούν.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής ο/η συμμετέχων/ουσα εκτελεί τα συμφωνημένα καθήκοντα υπό την εποπτεία του φορέα και ενημερώνει εγκαίρως τον φορέα και το Γραφείο Erasmus+ για δυσκολίες που επηρεάζουν ουσιαστικά την υλοποίησή της.

6. Ολοκλήρωση, τεκμηρίωση και αναγνώριση

Μετά την ολοκλήρωση υποβάλλονται, εντός των προθεσμιών του Γραφείου Erasmus+, η αξιολόγηση του/της επόπτη/τριας, το συμπληρωμένο τμήμα της Συμφωνίας Μάθησης μετά την κινητικότητα, η έκθεση συμμετέχοντος/ουσας και τα υπόλοιπα απαιτούμενα παραστατικά. Οι ενεργοί/ές φοιτητές/τριες καταθέτουν στη Γραμματεία τα στοιχεία που απαιτούνται για την ακαδημαϊκή αναγνώριση. Ο τρόπος καταγραφής ή αναγνώρισης προσδιορίζεται από το εγκεκριμένο πρόγραμμα πρακτικής και τους κανόνες σπουδών του Π.Μ.Σ. και δεν τεκμαίρεται αυτόματη απονομή πιστωτικών μονάδων.

7. Ενημέρωση και επικαιροποίηση

Οι επίσημες προκηρύξεις, τα υποδείγματα εγγράφων και οι τρέχουσες οδηγίες βρίσκονται στη διεύθυνση https://erasmus.uth.gr/gr/praktiki/praktiki-analitika. Ο παρών Κανονισμός δημοσιοποιείται στη σελίδα Κανονισμών του Π.Μ.Σ.: https://ode.pre.uth.gr/plirofories/kanonismoi-p-m-s/. Μετά από κάθε αναθεώρηση ελέγχεται η αντιστοίχιση της αναρτημένης έκδοσης με την απόφαση έγκρισης και με τον Κανονισμό Κινητικότητας.