ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης»

Κανονισμός Σπουδών

(πράξη 5ης/8-10-2026 συνεδρίασης της Συνέλευσης Π.Τ.Δ.Ε.)

https://ode.pre.uth.gr/plirofories/kanonismoi-p-m-s/

Περιεχόμενα

Σκοπός του Κανονισμού 3
Διαδικασία Εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. 3
Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες 7
Χρονική διάρθρωση των σπουδών 8
Πρόγραμμα Σπουδών 8
Οργάνωση διδασκαλίας 10
Επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων 11
Επιλογή συγγραμμάτων 11
Εξετάσεις 11
Διπλωματική εργασία 14
Πρακτική Άσκηση 15
Υπολογισμός βαθμού Διπλώματος 15
Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές 15
Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού 15
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών 17
Αναστολή Φοίτησης 17
Κώδικας Δεοντολογίας – Λογοκλοπή 18

Σκοπός του Κανονισμού

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι να ορίζει με σαφήνεια τους όρους εισαγωγής, φοίτησης, διδασκαλίας, αξιολόγησης και απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης». Το Π.Μ.Σ. συνδέει την επιστημονική γνώση με την εφαρμογή της στην οργάνωση, τη διοίκηση και την παιδαγωγική ανάπτυξη εκπαιδευτικών οργανισμών.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης».

Διαδικασία Εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Κατηγορίες υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι των Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής καθώς και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Επίσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι, οι οποίοι διαθέτουν παιδαγωγική επάρκεια.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων της κείμενης νομοθεσίας καθώς και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς γνώση της αγγλικής ή γερμανικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2 (όπως αυτή ορίζεται από τον Α.Σ.Ε.Π.). Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλόφωνου ή Γερμανόφωνου Πανεπιστημίου.

Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε τριάντα τρεις (33): είκοσι τρεις (23) θέσεις για υποψηφίους/ες με τουλάχιστον ένα έτος προϋπηρεσίας στη δημόσια ή ιδιωτική εκπαίδευση και δέκα (10) για υποψηφίους/ες με μικρότερη ή χωρίς προϋπηρεσία. Κενές θέσεις μιας ομάδας μεταφέρονται στην άλλη σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης. Τυχόν εισαγωγή επιπλέον υποψηφίων λόγω ισοβαθμίας γίνεται μόνο κατά τους όρους της ισχύουσας απόφασης λειτουργίας και της ετήσιας προκήρυξης. Η ισοβαθμία και η διαδικασία κατάταξης αποτυπώνονται στους πίνακες επιλογής.

Η τυχόν εισαγωγή υποτρόφων επιπλέον του αριθμού εισακτέων εφαρμόζεται μόνον εφόσον προβλέπεται από την ισχύουσα απόφαση λειτουργίας, την κείμενη νομοθεσία και την ετήσια προκήρυξη.

Συνεκτιμώμενα προσόντα

Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τέτοια προσόντα είναι: ο βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών, η κατοχή άλλων πανεπιστημιακών πτυχίων πέραν του πρώτου, η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού διπλώματος, η προϋπηρεσία στην

εκπαίδευση, η κατοχή θέσης στελέχους της εκπαίδευσης (προϊσταμένου εκπαίδευσης, συμβούλου, διευθυντή και υποδιευθυντή σχολείου), η οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο ή/και η συμμετοχή σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών, η πτυχιακή εργασία, το επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων που είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων και είναι σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα, το επίπεδο γνώσης της Αγγλικής ή Γερμανικής, η κατοχή πτυχίου δεύτερης ξένης γλώσσας πέραν της αγγλικής ή γερμανικής γλώσσας, η συνάφεια μαθημάτων προπτυχιακών σπουδών με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και η πιστοποιημένη γνώση χρήσης υπολογιστών.

Υποβολή δικαιολογητικών

Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Κάθε χρόνο δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά την περίοδο του εαρινού εξαμήνου (ΦΑΣΗ Ι).

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Σ.Ε. (ΦΑΣΗ ΙΙ).

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα [υποχρεωτικό]
- Πτυχίο βασικών σπουδών [υποχρεωτικό]
- Αναλυτική βαθμολογία του βασικού πτυχίου σπουδών [υποχρεωτικό]
- Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης ξένων γλωσσών [υποχρεωτική η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς γνώση της αγγλικής ή γερμανικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2]
- Βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας (όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές) [εφόσον υπάρχει]
- Αντίγραφα δημοσιεύσεων [εφόσον υπάρχουν]
- Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ [εφόσον υπάρχουν]
- Μεταπτυχιακοί τίτλοι [εφόσον υπάρχουν]
- Διδακτορικός τίτλος [εφόσον υπάρχει]
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας στη δημόσια ή ιδιωτική εκπαίδευση [εφόσον υπάρχει]
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας σε διοικητική θέση ευθύνης στην εκπαίδευση [εφόσον υπάρχει]
- Βεβαιώσεις οργάνωσης καινοτόμων προγραμμάτων ή συμμετοχής σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών [εφόσον υπάρχουν]
- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα [εφόσον υπάρχουν]
- Βεβαίωση πιστοποιημένων γνώσεων ΤΠΕ-Δεξιότητες Η/Υ [εφόσον υπάρχει]
- Άλλα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα μοριοδοτούμενα προσόντα [εφόσον υπάρχουν]

Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του Ν. 4957/2022, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α΄ 80).

Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση στα παρακάτω κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κριτήρια μοριοδότησης προσόντων υποψηφίων με προϋπηρεσία στην εκπαίδευση

ΣΠΟΥΔΕΣ	Αξιολογικές μονάδες (μέγιστος βαθμός)
Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών :	
Άριστα	10
Λίαν Καλώς	8
Καλώς	5
Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών	2
Διδακτορικό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος διδακτορικών σπουδών	5
Μεταπτυχιακό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών	3
Προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (δημόσια ή ιδιωτική)	
Από 1 έως λιγότερα από 3 έτη	3
Από 3 έως και 6 έτη	6
Περισσότερα από 6 έτη	8
Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση ευθύνης στην εκπαίδευση (π.χ. διευθυντή σχολείου, σχολικού συμβούλου, διευθυντή εκπαίδευσης, κλπ.).	3
Οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο ή/και συμμετοχή σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών	3
Πτυχιακή εργασία μη συναφής	1

Πτυχιακή εργασία συναφής (αντί της μοριοδότησης μη συναφούς· μία εργασία συνολικά)	2
Δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε διεθνή πρακτικά συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ελληνόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ξενόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής ή Γερμανικής γλώσσας	4
Επίπεδο γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας	2
Συνάφεια μαθημάτων προπτυχιακών σπουδών με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.	3
Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	3
Πιστοποιημένες γνώσεις ΤΠΕ	2

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Κριτήρια μοριοδότησης προσόντων υποψηφίων χωρίς προϋπηρεσία στην εκπαίδευση

ΣΠΟΥΔΕΣ	Αξιολογικές μονάδες (μέγιστος βαθμός)
Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών :	
Άριστα	10
Λίαν Καλώς	8
Καλώς	5
Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών	2
Διδακτορικό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος διδακτορικών σπουδών	5
Μεταπτυχιακό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών	3
Πτυχιακή εργασία μη συναφής	1
Πτυχιακή εργασία συναφής (αντί της μοριοδότησης μη συναφούς· μία εργασία συνολικά)	2
Δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε διεθνή πρακτικά συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων

Δημοσιεύσεις σε ελληνόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ξενόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής ή Γερμανικής γλώσσας	4
Επίπεδο γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας	2
Συνάφεια μαθημάτων προπτυχιακών σπουδών με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.	3
Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	3
Πιστοποιημένες γνώσεις ΤΠΕ	2

Στους πίνακες, οι δημοσιεύσεις μοριοδοτούνται ανά τεκμηριωμένη, διακριτή δημοσίευση με τον αναγραφόμενο συντελεστή. Το ίδιο έργο δεν μοριοδοτείται δύο φορές σε διαφορετική κατηγορία. Οι ισοβαθμίες αντιμετωπίζονται σύμφωνα με ρητό κανόνα της ετήσιας προκήρυξης, ο οποίος δημοσιεύεται πριν από την υποβολή αιτήσεων.

Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει δύο πίνακες κατάταξης βάσει των επαληθευμένων δικαιολογητικών και των κριτηρίων μοριοδότησης. Στην πρώτη ομάδα εντάσσονται υποψήφιοι/ες με τουλάχιστον ένα (1) πλήρες έτος προϋπηρεσίας στην εκπαίδευση και στη δεύτερη όσοι/ες έχουν μικρότερη ή καμία προϋπηρεσία. Για την ακριβή συμπλήρωση των ορίων προϋπηρεσίας εφαρμόζονται οι μη επικαλυπτόμενες κλίμακες των πινάκων. Η Επιτροπή τεκμηριώνει τον υπολογισμό και τον χειρισμό ισοβαθμιών σύμφωνα με την ετήσια προκήρυξη.

Οι πίνακες επιτυχόντων μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση του τμήματος ανακοινώνονται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. και του διαδικτύου. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων δύναται να αυξάνεται καθ’ υπέρβαση σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων με τον/την τελευταίο/α επιτυχόντα/ούσα.

Οι επιτυχόντες/ούσες ολοκληρώνουν την εγγραφή εντός της προθεσμίας που ανακοινώνει η Γραμματεία. Η καταβολή της πρώτης δόσης των τελών φοίτησης, όπου οφείλεται, και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με τις ανακοινωμένες οδηγίες. Οι όροι καταβολής, απαλλαγής και διακοπής φοίτησης περιγράφονται στην ενότητα «Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών». Αν δεν εγγραφεί επιτυχών/ούσα, καλείται επιλαχών/ούσα με τη σειρά του επικυρωμένου πίνακα.

Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι εγγραφές στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας γίνονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, πριν την έναρξη των μαθημάτων, καταθέτοντας οι φοιτητές/τριες στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής (αίτηση εγγραφής, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, απόδειξη κατάθεσης της α’ δόσης των τελών φοίτησης, φωτοτυπία ταυτότητας).

Με την εγγραφή τους, οι φοιτητές/τριες αποκτούν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι επικαιροποιημένες οδηγίες ενεργοποίησης λογαριασμού, ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου, Ηλεκτρονικής Γραμματείας, eClass και πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης παρέχονται από τον Οδηγό Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Χρονική διάρθρωση των σπουδών

Η κανονική διάρκεια φοίτησης είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, δηλαδή ενάμισι (1,5) έτος. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται ενενήντα (90) ECTS, σύμφωνα με τον πίνακα του Προγράμματος Σπουδών: εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα και, στο τρίτο εξάμηνο, είτε διπλωματική εργασία είτε δύο εξειδικευμένα εργαστηριακά μαθήματα καθοδηγούμενης συλλογικής επιστημονικής έρευνας.

Η φοίτηση μπορεί να παραταθεί έως τρία (3) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα πέραν της κανονικής διάρκειας, δηλαδή έως έξι (6) εξάμηνα συνολικά. Κατ' εξαίρεση μπορεί να εγκριθεί ένα (1) ακόμη εξάμηνο, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης, οπότε το ανώτατο όριο γίνεται επτά (7) εξάμηνα. Ο χρόνος εγκεκριμένης αναστολής δεν προσμετράται.

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Η αίτησή τους πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) έντυπο αίτησης, β) έγγραφο που δικαιολογεί την αναστολή.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Δεν προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Πρόγραμμα Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται 90 ECTS, με κατανομή 30 ECTS ανά εξάμηνο. Στο τρίτο εξάμηνο το υποχρεωτικό μάθημα ΓΥ9 αποδίδει 5 ECTS και η διπλωματική εργασία ή τα δύο εξειδικευμένα εργαστηριακά μαθήματα αποδίδουν συνολικά 25 ECTS.

Τα εννέα (9) μαθήματα είναι υποχρεωτικά: τέσσερα στο Α΄, τέσσερα στο Β΄ και ένα στο Γ΄ εξάμηνο. Στο Γ΄ εξάμηνο επιλέγεται μία από τις δύο ισοδύναμες ως προς τα ECTS διαδρομές του πίνακα σπουδών. Η επιλογή και οι όροι υλοποίησης γνωστοποιούνται εγκαίρως στους/στις φοιτητές/τριες. Τυχόν υποχρεωτικά σεμινάρια αναφέρονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα και στα περιγράμματα μαθημάτων.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Δίνεται, ωστόσο, η εναλλακτική δυνατότητα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας στην αγγλική γλώσσα, μετά και από τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται

στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτουν ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως η πρόσκληση αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα.

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν επιτυχώς τα εννέα (9) μαθήματα και μία από τις δύο διαδρομές του Γ΄ εξαμήνου, όπως ορίζεται στον πίνακα σπουδών.

Η διδασκαλία οργανώνεται με μεικτό σύστημα, σύμφωνα με τα ποσοστά και τη βάση υπολογισμού που περιγράφονται στην ενότητα «Οργάνωση διδασκαλίας».

Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Πίνακας: Μαθήματα Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης»

ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ ECTS
	Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΑΥ1	Οργανωτική Ψυχολογία με εφαρμογές στην εκπαιδευτική διοίκηση	Α΄	7,5
ΑΥ2	Εφαρμογές των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική πράξη και στην εκπαιδευτική διοίκηση	Α΄	7,5
ΒΥ8	Κοινωνία και Εκπαιδευτική Πολιτική – Συγκριτική μελέτη δομών, διοίκησης και ανάπτυξης εκπαιδευτικών συστημάτων στον ευρωπαϊκό χώρο.	Α΄	7,5
ΑΥ4	Βασικές αρχές διοίκησης - Διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων	Α΄	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		**30**
	Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΒΥ5	Ηγεσία και Σχολική αποτελεσματικότητα	Β΄	7,5
ΒΥ6	Εκπαιδευτική αξιολόγηση - Σχεδιασμός και προγραμματισμός	Β΄	7,5
ΒΥ7	Ανάπτυξη και διαχείριση καινοτομιών στο σχολείο	Β΄	7,5
ΑΥ3	Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας - Στατιστική	Β΄	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		**30**
	Γ΄ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΓΥ9	Ειδικά Θέματα Παιδαγωγικής Ανάπτυξης του σχολείου	Γ΄	5

	Επιλογή Α: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (25 ECTS) ή Επιλογή Β: Εξειδικευμένο Εργαστηριακό Μάθημα Καθοδηγούμενης Συλλογικής Επιστημονικής Έρευνας Ι (12,5 ECTS) και ΙΙ (12,5 ECTS)	Γ΄	25
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		**30**
Γενικό Σύνολο			**90**

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

Για κάθε φοιτητή/τρια ορίζεται ακαδημαϊκός σύμβουλος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης. Ο/Η σύμβουλος παρακολουθεί τη γενική πορεία σπουδών και συναντά τον/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά εξάμηνο, διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης. Επιβλέπων/ουσα διπλωματικής ορίζεται χωριστά, όταν εγκριθεί η εκπόνηση και το θέμα της διπλωματικής εργασίας.

Οργάνωση διδασκαλίας

Η διδασκαλία πραγματοποιείται με μεικτό σύστημα. Ως κοινή βάση υπολογισμού των ποσοστών διά ζώσης και σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας χρησιμοποιούνται οι προγραμματισμένες ώρες εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με παρουσία διδάσκοντος/ουσας. Η κατανομή αποτυπώνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα και στην αναλυτική έκθεση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Το 35% των παραπάνω προγραμματισμένων ωρών υλοποιείται διά ζώσης.

Το 65% των παραπάνω προγραμματισμένων ωρών υλοποιείται με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία.

Το ασύγχρονο εκπαιδευτικό υλικό και οι δραστηριότητες υποστηρίζουν τις δύο μορφές διδασκαλίας. Αν μέρος τους λογίζεται ως αυτοτελής ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, υπολογίζεται και τεκμηριώνεται χωριστά σε πιστωτικές μονάδες, εντός του προβλεπόμενου ορίου έως 25% των ECTS του Π.Μ.Σ. Δεν προστίθεται ως τρίτο ποσοστό στις ώρες 35% και 65% ούτε μετράται δύο φορές.

Ο όρος «μεικτή εκπαίδευση» χαρακτηρίζει τον συνολικό τρόπο οργάνωσης του Π.Μ.Σ. και δεν αποτελεί πρόσθετο ποσοστό διδακτικών ωρών.

Η δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Πληροφορίες για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως μαθημάτων μπορείτε να βρείτε στον σχετικό οδηγό με τίτλο «Εξ’ αποστάσεως Μαθήματα» (https://it.uth.gr/content/ex-apostaseos-mathimata).

Επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων

Το Π.Μ.Σ. δεν έχει κατευθύνσεις. Η κατανομή των εννέα υποχρεωτικών μαθημάτων και οι δύο επιλογές του Γ΄ εξαμήνου παρουσιάζονται στον πίνακα του Προγράμματος Σπουδών. Τα ειδικότερα στοιχεία των δύο εργαστηριακών μαθημάτων περιγράφονται στα εγκεκριμένα περιγράμματά τους.

Επιλογή συγγραμμάτων

Η διδακτέα ύλη των μαθημάτων περιλαμβάνει κατά περίπτωση: συνοδευτικές σημειώσεις μαθήματος (eclass), επιστημονικά άρθρα σε ηλεκτρονική μορφή, ενδεικτική ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία, υποδειγματικές ασκήσεις, ερωτήσεις κατανόησης-αξιολόγησης, μελέτες περίπτωσης (case studies), συνδέσμους σε χρήσιμες εξωτερικές ιστοσελίδες, πρόσθετα αρχεία για την κατανόηση του εκπαιδευτικού αντικειμένου (κείμενο, σχήματα, διαγράμματα και πίνακες σε αρχεία pdf, word, excel ή powerpoint). Ο/Η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα επικοινωνίας με τον/τη διδάσκοντα/ουσα του εκάστοτε μαθήματος και μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) για τυχόν απορίες ή ερωτήσεις σχετικά τη διδακτέα ύλη και την εκπαιδευτική διαδικασία.

Εξετάσεις

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο καλύπτει τουλάχιστον δώδεκα (12) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται έως το τέλος του μηνός Ιανουαρίου του Γ εξαμήνου.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτατο όριο απουσιών ανά μάθημα είναι 30% των προγραμματισμένων ωρών διδασκαλίας, ανεξάρτητα από το αν η συνάντηση γίνεται διά ζώσης ή σύγχρονα εξ αποστάσεως. Η συμμετοχή καταγράφεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα με παρουσιολόγιο ή μέσω της εγκεκριμένης πλατφόρμας. Υπέρβαση του ορίου αποκλείει τη συμμετοχή στην τελική αξιολόγηση του μαθήματος και απαιτεί εκ νέου παρακολούθηση κατά την επόμενη προσφορά του. Η δυνατότητα παρέχεται μία φορά και για έως δύο μαθήματα συνολικά.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη

ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5.

Τα αποτελέσματα γραπτής ή προφορικής εξέτασης καταχωρίζονται και γνωστοποιούνται εντός δύο εβδομάδων από τη διεξαγωγή της. Για τις εργασίες ισχύει η προθεσμία εξατομικευμένης ανατροφοδότησης και καταχώρισης βαθμού του Κανονισμού Εκπόνησης Εργασιών, έως τριάντα (30) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής της τελευταίας εργασίας.

Φοιτητής/τρια που δεν επιτυγχάνει προβιβάσιμο τελικό βαθμό σε μάθημα δικαιούται έως τρεις (3) εξεταστικές ευκαιρίες συνολικά για το ίδιο μάθημα, συμπεριλαμβανομένης της αρχικής αξιολόγησης. Η δεύτερη ευκαιρία παρέχεται στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου ή στο επόμενο εξάμηνο, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Π.Μ.Σ. Αν απαιτείται τρίτη ευκαιρία, ο χρόνος και ο τρόπος της καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή σε συνεννόηση με τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνεται εγκαίρως για τη μορφή αξιολόγησης και για τυχόν απαίτηση εκ νέου παρακολούθησης.

Μετά από αποτυχία και στην τρίτη εξεταστική ευκαιρία, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την περαιτέρω πορεία της φοίτησης σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Κάθε τελική αξιολόγηση του μαθήματος υπολογίζεται ως μία ευκαιρία· η βαθμολόγηση επιμέρους εργασίας δεν αποτελεί αυτοτελή εξεταστική ευκαιρία.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται 90 ECTS σύμφωνα με τον πίνακα του Προγράμματος Σπουδών.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει ως σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων και της επιλεγμένης διαδρομής του Γ΄ εξαμήνου, με βάρη τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Στη διαδρομή διπλωματικής συνυπολογίζεται ο βαθμός της διπλωματικής (25 ECTS). Στην εναλλακτική διαδρομή συνυπολογίζονται χωριστά οι βαθμοί των δύο εργαστηριακών μαθημάτων, καθένα με 12,5 ECTS. Ο τελικός βαθμός στρογγυλοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες του Ιδρύματος.

Εξ αποστάσεως εξέταση και αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με φυσική παρουσία ή με εξ αποστάσεως μεθόδους, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η εξ αποστάσεως αξιολόγηση μπορεί να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, καθώς και με εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης, όπως ατομικές ή ομαδικές εργασίες, μελέτες περίπτωσης, πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ανάλογα με τη φύση, το περιεχόμενο και τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος.

Ο τρόπος, η διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης καθορίζονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα και γνωστοποιούνται εγκαίρως στους/στις φοιτητές/τριες. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τρόπο σαφή, διαφανή, αντικειμενικό και κατάλληλο για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων του μαθήματος.

Όταν η αξιολόγηση πραγματοποιείται εξ αποστάσεως, χρησιμοποιούνται οι εγκεκριμένες από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ψηφιακές πλατφόρμες και τα πληροφοριακά συστήματα που κρίνονται κατάλληλα για τη συγκεκριμένη διαδικασία, με στόχο τη διασφάλιση της αξιοπιστίας, της ακεραιότητας και του αδιάβλητου της εξέτασης.

Κατά τη διενέργεια εξ αποστάσεως εξετάσεων λαμβάνονται, όπου απαιτείται, τα κατάλληλα μέτρα για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, την επιβεβαίωση της ταυτότητάς τους και την αποτροπή ή τον εντοπισμό μη επιτρεπόμενων πρακτικών.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εξέτασης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις πολιτικές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Τα μέτρα που λαμβάνονται πρέπει να είναι κατάλληλα και αναλογικά προς τον σκοπό της εξέτασης.

Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, οι επιτηρητές/τριες και το τεχνικό ή διοικητικό προσωπικό που συμμετέχει στη διαδικασία εξ αποστάσεως εξέτασης τηρούν την υποχρέωση εμπιστευτικότητας ως προς τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους στο πλαίσιο της διαδικασίας.

Πριν από τη διεξαγωγή κάθε εξ αποστάσεως εξέτασης γνωστοποιούνται στους/στις φοιτητές/τριες οι βασικές πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία και ώρα εξέτασης, την πλατφόρμα που θα χρησιμοποιηθεί, τη διαδικασία σύνδεσης και ταυτοποίησης, τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό, τη διάρκεια, τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων και τη διαδικασία αντιμετώπισης τυχόν τεχνικών προβλημάτων.

Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος που επηρεάζει ουσιωδώς τη δυνατότητα συμμετοχής φοιτητή/τριας στην εξέταση και δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του/της, λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της συμμετοχής του/της ή, όπου απαιτείται, για την επανάληψη της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις και διαδικασίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η βαθμολογία γνωστοποιείται στους/στις φοιτητές/τριες μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης ή άλλου πρόσφορου ηλεκτρονικού μέσου, σύμφωνα με τις

ισχύουσες διαδικασίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και με σεβασμό στην προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξετάσεις και η υποβολή εργασιών ή άλλου αξιολογούμενου υλικού διέπονται από τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ακαδημαϊκής ακεραιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Π.Μ.Σ. Η αντιγραφή, η λογοκλοπή, η χρήση μη επιτρεπόμενων βοηθημάτων και κάθε άλλη μορφή ακαδημαϊκής παρατυπίας αντιμετωπίζονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται για τον τρόπο αξιολόγησης και να υποβάλλουν τυχόν αιτήματα, ενστάσεις ή παράπονα σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Για ζητήματα που δεν ρυθμίζονται ειδικότερα στο παρόν άρθρο εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, ιδίως οι διατάξεις της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023, καθώς και οι αποφάσεις και οι κανονιστικές ρυθμίσεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της εξ αποστάσεως εξέτασης και αξιολόγησης δύνανται να εξειδικεύονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Διπλωματική εργασία

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από τριμελή Επιτροπή την οποία απαρτίζουν μέλη ΔΕΠ του τμήματος ή διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ή μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων και ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ και Γ΄ με συναφή επιστημονική ειδικότητα στο θέμα της διπλωματικής εργασίας. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του τμήματος και το ένα μέλος είναι ο/η επιβλέπων/πουσα καθηγητής/τρια. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά τις τυχόν διορθώσεις που ζητεί η Επιτροπή, κατατίθεται ηλεκτρονικά στη Βιβλιοθήκη. Η γλώσσα συγγραφής είναι η ελληνική. Συγγραφή στην αγγλική επιτρέπεται μετά από έγκριση της αρμόδιας τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση Erasmus+ αποτελεί προαιρετική δυνατότητα για ενεργούς/ές φοιτητές/τριες και, όπου προβλέπεται, για πρόσφατους/ες αποφοίτους/ες. Η επιλεξιμότητα της χώρας και του φορέα υποδοχής, η διάρκεια, η επιλογή και η αναγνώριση διέπονται από την ισχύουσα πρόσκληση και τον ειδικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ του Π.Μ.Σ.

Υπολογισμός βαθμού Διπλώματος

Ο βαθμός Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται κατά τον κανόνα της ενότητας «Εξετάσεις», με στάθμιση όλων των βαθμολογούμενων στοιχείων σύμφωνα με τα ECTS τους.

Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) έχει την ευθύνη για την υλοποίηση εξαμηνιαίας αξιολόγησης της διδασκαλίας των αντικειμένων του Π.Μ.Σ. από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές και παρέχει τα εργαλεία για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας ώστε όλοι οι διδάσκοντες/ουσες να έχουν πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους με στόχο να βελτιώνουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.

Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων.
- Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.
- Η τακτική επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων που διδάσκουν καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας.
- Η συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και τον συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών.
- Η προετοιμασία και παράδοση στους/στις φοιτητές/τριες του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών/τριών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.
- Ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών/τριών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
- Η διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και η παράδοση των βαθμολογιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
- Η ανάληψη επίβλεψης ατομικών ή ομαδικών εργασιών.
- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά (εφόσον προκύπτει σοβαρός λόγος) με τους/τις φοιτητές/τριες για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.
- Ο συντονιστής κάθε μαθήματος καθορίζει σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του μαθήματος:
  - ✓ Τη χρονική σειρά διδασκαλίας των διδακτικών ενοτήτων του μαθήματος,
  - ✓ Τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών/τριών

Με ευθύνη του συντονιστή ή του διδάσκοντος εκάστου μαθήματος (εφόσον δεν έχει ορισθεί συντονιστής) παραδίδεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η κατάσταση της τελικής βαθμολογίας του κάθε μαθήματος.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

- παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.

- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,

έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,

υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,

υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 2.350 € για το σύνολο του Π.Μ.Σ. και καταβάλλονται σε τρεις δόσεις: 800 € κατά την εγγραφή, 800 € στην αρχή του Β΄ εξαμήνου και 750 € στην αρχή του Γ΄ εξαμήνου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Γραμματείας. Η απαλλαγή από τέλη εξετάζεται μετά την εισαγωγή, σύμφωνα με τις ισχύουσες προϋποθέσεις και διαδικασίες. Τα τέλη φοίτησης κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί.

Αναστολή Φοίτησης

Η κανονική διάρκεια φοίτησης είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι όροι παράτασης και αναστολής περιγράφονται στην ενότητα «Χρονική διάρθρωση των σπουδών».

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας. Η αίτησή τους πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) έντυπο αίτησης, β) έγγραφο που δικαιολογεί την αναστολή. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Κώδικας Δεοντολογίας – Λογοκλοπή

Τα ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων και αξιοποίησης των διπλωματικών εργασιών διέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους σχετικούς κανονισμούς και αποφάσεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η λογοκλοπή, η επινόηση ή αλλοίωση δεδομένων και κάθε άλλη παραβίαση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας απαγορεύονται. Η εξέταση ενδείξεων και η τυχόν επιβολή συνεπειών γίνονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τον Κανονισμό Δεοντολογίας Έρευνας, τον Κανονισμό Εκπόνησης Εργασιών και τις ισχύουσες διαδικασίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με δυνατότητα παροχής εξηγήσεων από τον/τη φοιτητή/τρια.

Πριν από την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας διενεργείται ο προβλεπόμενος έλεγχος ομοιότητας μέσω της υπηρεσίας του Ιδρύματος. Το αποτέλεσμα του λογισμικού αξιολογείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δεν αποτελεί αυτοτελή διαπίστωση λογοκλοπής.

Για την ορθή χρήση πηγών, τις επιτρεπόμενες χρήσεις εργαλείων παραγωγικής τεχνητής νοημοσύνης, την εξέταση ενδεχόμενων παραβάσεων και τη διαδικασία παραπόνων ή ενστάσεων εφαρμόζονται οι αντίστοιχοι ειδικοί κανονισμοί του Π.Μ.Σ.