



Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»

Εσωτερικός Κανονισμός

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης - Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

2025



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός.....	3
Άρθρο 2. Δομή και όργανα του Π.Μ.Σ.....	4
Άρθρο 3. Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων.....	6
Άρθρο 4. Τρόπος εισαγωγής.....	7
Άρθρο 5. Διάρκεια φοίτησης.....	11
Άρθρο 6. Πρόγραμμα σπουδών.....	12
Άρθρο 7. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	22
Άρθρο 8. Εξετάσεις και αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών.....	22
Άρθρο 9. Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.....	24
Άρθρο 10. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.....	26
Άρθρο 11. Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.....	27
Άρθρο 12. Απαλλαγή από τέλη φοίτησης.....	28
Άρθρο 13. Υποτροφίες.....	28
Άρθρο 14. Υποδομή και χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ.....	28
Άρθρο 15. Ανάθεση διδασκαλίας/διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.....	30
Άρθρο 16. Απονομή διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών.....	32
Άρθρο 17. Ορκωμοσία.....	32
Άρθρο 18. Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.....	33
Άρθρο 19. Χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ.....	33
Άρθρο 20. Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.....	33
Άρθρο 21. Μεταβατικές ρυθμίσεις.....	34



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «*Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης*» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «*Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης*» ακολουθεί τον Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2024/20230410_Kanonismos_PMS_68547156.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Παν/μίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Παν/μίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του/της Δ/ντή/ντριας του Π.Μ.Σ. και έγκρισης από τη Σύγκλητο.

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

- 1.1.** Σκοπός του Π.Μ.Σ «*Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης*» είναι να εκπαιδεύει και να προετοιμάζει εν ενεργεία και μελλοντικούς εκπαιδευτικούς για να ανταποκριθούν στις διανοητικές και πρακτικές προκλήσεις της διοίκησης, της οργάνωσης και της παιδαγωγικής ανάπτυξης του σημερινού, αλλά και του αυριανού σχολείου, παρέχοντας μια σύγχρονη οπτική για τη σχολική ηγεσία, ως σύνολο θεωρητικά θεμελιωμένων πρακτικών διοικητικής, παιδαγωγικής και επιστημονικής καθοδήγησης, τόσο στο μακροεπίπεδο της εκπαιδευτικής διοίκησης, όσο και στο μικροεπίπεδο του σχολείου. Κεντρικός στόχος του Π.Μ.Σ. είναι να καλλιεργήσει στους/στις φοιτητές/τριες του τη γνώση και τη διάθεση να δημιουργήσουν θετικές εκπαιδευτικές εμπειρίες για όλους τους εμπλεκόμενους - μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς - παρακολουθώντας τις κοινωνικές αλλαγές, αντιμετωπίζοντας ως εκπαιδευτική ευκαιρία την επίκαιρη πολυπολιτισμικότητα και μετασχηματίζοντας το σχολείο σε οργανισμό που μαθαίνει, με γνώμονα τη διασφάλιση ουσιαστικά ίσων ευκαιριών μάθησης για όλους.
- 1.2.** Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**» (***MSc in EDUCATIONAL ADMINISTRATION AND MANAGEMENT***), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.
- 1.3.** Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που απονέμονται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.:



Το Π.Μ.Σ. στοχεύει στην οικοδόμηση γνώσεων και ικανοτήτων στους πτυχιούχους του, έτσι ώστε αυτοί να είναι σε θέση να:

- Σχεδιάζουν και να υλοποιούν συνεργατικά δράσεις ανάπτυξης του σχολείου.
- Προωθούν δράσεις οι οποίες προάγουν ένα δημοκρατικά οργανωμένο, ενταξιακά προσανατολισμένο και πολιτισμικά ευαίσθητο σχολικό περιβάλλον.
- Προωθούν πρακτικές ουσιαστικής ισότητας ευκαιριών για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Αξιολογούν τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα σε ατομικό και οργανωσιακό επίπεδο.
- Προωθούν αλλαγές και καινοτομίες με στόχο τη βελτίωση του συνόλου των λειτουργιών και του πλέγματος σχέσεων του σχολείου.
- Αξιοποιούν τις νέες τεχνολογίες για συνεργατική μάθηση και λειτουργία δικτύων επικοινωνίας.
- Προωθούν την ερευνητική κουλτούρα και τη λειτουργία του σχολείου ως 'οργανισμού που μαθαίνει'.
- Σχεδιάζουν και να υλοποιούν ερευνητικά σχέδια, συμβάλλοντας έτσι στην εξέλιξη της Παιδαγωγικής Επιστήμης, γενικότερα, και του πεδίου της Εκπαιδευτικής Διοίκησης ειδικότερα.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του Π.Θ.

2.2. Η Συνέλευση Τμήματος. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών Π.Μ.Σ.

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,



η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.4. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,



δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του Π.Μ.Σ., η Συντονιστική Επιτροπή αποφάσισε να λειτουργήσουν οι κάτωθι επιτροπές τα μέλη των οποίων ορίζονται από τη Συνέλευση του τμήματος.

Επιτροπή επιλογής. Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης με βάση τον συνολικό αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.).

Επιτροπή οικονομικής διαχείρισης. Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχει απαραίτητα και ο/η εκάστοτε Διευθυντής/ντρια Σπουδών.

Επιτροπή εσωτερικής αξιολόγησης. Αξιολογεί τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή βελτιώσεις της λειτουργίας του.

Συμβούλιο εποπτείας ποιότητας. Είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.. Διασφαλίζει την τήρηση ακαδημαϊκών προτύπων και προωθεί τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του ποιότητας.

2.5. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει ίδιους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.

ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι των Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής καθώς και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Επίσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι, οι οποίοι διαθέτουν παιδαγωγική επάρκεια.



Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων της κείμενης νομοθεσίας καθώς και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς γνώση της αγγλικής ή γερμανικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον B2 (όπως αυτή ορίζεται από τον Α.Σ.Ε.Π.). Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλόφωνου ή Γερμανόφωνου Πανεπιστημίου.

3.2. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα τρεις (33). Ο αριθμός αυτός επιμερίζεται στις ακόλουθες ομάδες ως εξής: (α) 23 μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες από την ομάδα των υποψηφίων οι οποίοι διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) έτος προϋπηρεσία στη δημόσια ή στην ιδιωτική εκπαίδευση και (β) 10 μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες από την ομάδα των υποψηφίων οι οποίοι δεν διαθέτουν καθόλου προϋπηρεσία στη δημόσια ή στην ιδιωτική εκπαίδευση ή διαθέτουν προϋπηρεσία μικρότερη τους ενός (1) έτους. Σε περίπτωση που δεν καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός εισαγόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε μια από τις δυο κατηγορίες τότε ο αριθμός αυτός συμπληρώνεται από την άλλη κατηγορία σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων δύναται να αυξάνεται καθ' υπέρβαση σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων με τον/την τελευταίο/α επιτυχόντα/ούσα.

3.3. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνονται δεκτοί υπότροφοι ΙΚΥ ή άλλων οργανισμών που χορηγούν υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κάθε χρόνο δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά την περίοδο του εαρινού εξαμήνου (ΦΑΣΗ Ι).

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Σ.Ε. (ΦΑΣΗ ΙΙ).

4.3. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα [υποχρεωτικό]
- Πτυχίο βασικών σπουδών [υποχρεωτικό]
- Αναλυτική βαθμολογία του βασικού πτυχίου σπουδών [υποχρεωτικό]
- Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης ξένων γλωσσών [υποχρεωτική η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς γνώση της αγγλικής ή γερμανικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον B2]



- Βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας (όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές) [εφόσον υπάρχει]
- Αντίγραφα δημοσιεύσεων [εφόσον υπάρχουν]
- Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ [εφόσον υπάρχουν]
- Μεταπτυχιακοί τίτλοι [εφόσον υπάρχουν]
- Διδακτορικός τίτλος [εφόσον υπάρχει]
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας στη δημόσια ή ιδιωτική εκπαίδευση [εφόσον υπάρχει]
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας σε διοικητική θέση ευθύνης στην εκπαίδευση [εφόσον υπάρχει]
- Βεβαιώσεις οργάνωσης καινοτόμων προγραμμάτων ή συμμετοχής σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών [εφόσον υπάρχουν]
- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα [εφόσον υπάρχουν]
- Βεβαίωση πιστοποιημένων γνώσεων ΤΠΕ-Δεξιότητες Η/Υ [εφόσον υπάρχει]
- Άλλα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα μοριοδοτούμενα προσόντα [εφόσον υπάρχουν]

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του Ν. 4957/2022, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση στα παρακάτω κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κριτήρια μοριοδότησης προσόντων υποψηφίων με προϋπηρεσία στην εκπαίδευση

ΣΠΟΥΔΕΣ	Αξιολογικές μονάδες (μέγιστος βαθμός)
Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών:	
Άριστα	10
Λίαν Καλώς	8



Καλώς	5
Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών	2
Διδακτορικό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος διδακτορικών σπουδών	5
Μεταπτυχιακό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών	3
Προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (δημόσια ή ιδιωτική)	
• 1 έως 3 χρόνια	3
• 3 έως 6 χρόνια	6
• μεγαλύτερη από 6 χρόνια	8
Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση ευθύνης στην εκπαίδευση (π.χ. διευθυντή σχολείου, σχολικού συμβούλου, διευθυντή εκπαίδευσης, κλπ.).	3
Οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο ή/και συμμετοχή σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών	3
Πτυχιακή εργασία	1
Πτυχιακή εργασία συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. *Μοριοδοτείται συνολικά μόνο μια πτυχιακή εργασία βασικού πτυχίου	2
Δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε διεθνή πρακτικά συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ελληνόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ξενόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής ή Γερμανικής γλώσσας	4
Επίπεδο γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας	2
Συνάφεια μαθημάτων προπτυχιακών σπουδών με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.	3
Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	3



Πιστοποιημένες γνώσεις ΤΠΕ (Δεξιότητες Η/Υ)	2
---	---

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Κριτήρια μοριοδότησης προσόντων υποψηφίων χωρίς προϋπηρεσία στην εκπαίδευση

ΣΠΟΥΔΕΣ	Αξιολογικές μονάδες (μέγιστος βαθμός)
Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών :	
Άριστα	10
Λίαν Καλώς	8
Καλώς	5
Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών	2
Διδακτορικό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος διδακτορικών σπουδών	5
Μεταπτυχιακό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών	3
Πτυχιακή εργασία	1
Πτυχιακή εργασία συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. *Μοριοδοτείται συνολικά μόνο μια πτυχιακή εργασία βασικού πτυχίου	2
Δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε διεθνή πρακτικά συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ελληνόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ξενόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής ή Γερμανικής γλώσσας	4
Επίπεδο γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας	2
Συνάφεια μαθημάτων προπτυχιακών σπουδών με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.	3
Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	3



Πιστοποιημένες γνώσεις ΤΠΕ (Δεξιότητες Η/Υ)

2

4.6. Η αξιολόγηση των υποψηφίων οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες διατάξεις έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

1η Φάση. Επιλέγονται αρχικά όσοι υποψήφιοι έχουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

2η Φάση. Στη δεύτερη φάση επιλογής γίνεται ο υπολογισμός των αξιολογικών μονάδων, με βάση τον φάκελο κάθε υποψήφιου που έχει κατατεθεί στη Γραμματεία και κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον συνολικό αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) που συγκέντρωσαν. Η αξιολόγηση γίνεται από την Επιτροπή επιλογής του Π.Μ.Σ. που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αρμόδια επιτροπή συντάσσει δυο καταλόγους, στους οποίους κατατάσσονται οι υποψήφιοι των δυο ομάδων ανάλογα με τον συνολικό αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) που συγκέντρωσαν και οι οποίες υπολογίζονται σύμφωνα με τους πίνακες των κριτηρίων μοριοδότησης. Η πρώτη ομάδα περιλαμβάνει τους υποψηφίους οι οποίοι διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) έτος προϋπηρεσία στη δημόσια ή στην ιδιωτική εκπαίδευση και η δεύτερη ομάδα περιλαμβάνει τους υποψηφίους οι οποίοι δεν διαθέτουν καθόλου προϋπηρεσία ή διαθέτουν προϋπηρεσία μικρότερη τους ενός (1) έτους.

Οι πίνακες επιτυχόντων μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση του τμήματος ανακοινώνονται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. και του διαδικτύου. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων δύναται να αυξάνεται καθ' υπέρβαση σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων με τον/την τελευταίο/α επιτυχόντα/ούσα.

4.7. Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των τελών φοίτησης κατά το διάστημα που θα ορίσει η Γραμματεία Π.Μ.Σ. μετά από την επικύρωση των πινάκων επιτυχόντων από τη Συνέλευση του τμήματος και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., εφόσον έχει γίνει η καταβολή της πρώτης δόσης τελών φοίτησης μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά εγγραφής. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης σπουδών στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων επιτυχόντων καλούνται οι επιλαχόντες με τη σειρά που επικυρώθηκαν στον τελικό πίνακα επιτυχόντων από τη Συνέλευση του τμήματος.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, τα οποία περιλαμβάνουν 9 (εννέα) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή εναλλακτικά προς την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας την επιτυχή ολοκλήρωση 2 (δύο) εξειδικευμένων εργαστηριακών



μαθημάτων, επιπλέον σε αυτή την περίπτωση των 9 (εννέα) μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, με αντικείμενο τον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή μιας καθοδηγούμενης συλλογικής επιστημονικής έρευνας. Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων ECTS των 2 (δύο) εξειδικευμένων εργαστηριακών μαθημάτων συλλογικής επιστημονικής έρευνας είναι ίσος με αυτόν της διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 1,5 έτη.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος για ένα επιπλέον εξάμηνο.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Η αίτησή τους πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
α) έντυπο αίτησης, β) έγγραφο που δικαιολογεί την αναστολή

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.4. Δεν προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα καθώς και στη διπλωματική εργασία ή στην εναλλακτική της διπλωματικής εργασίας, δηλ. στην επιτυχή ολοκλήρωση 2 (δύο) εξειδικευμένων εργαστηριακών μαθημάτων καθοδηγούμενης επιστημονικής έρευνας.

Στο Π.Μ.Σ. προσφέρονται εννέα (9) μαθήματα τα οποία είναι όλα υποχρεωτικά. Από αυτά, προσφέρονται τέσσερα (4) μαθήματα (AY1, AY2, BY8, AY4) στο πρώτο εξάμηνο και τέσσερα (4) μαθήματα (BY5, BY6, BY7, AY3) στο δεύτερο εξάμηνο σπουδών ενώ στο τρίτο εξάμηνο οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν ένα (1) ακόμα μάθημα (ΓΥ9) και εκπονούν την υποχρεωτική διπλωματική ερευνητική εργασία ή εναλλακτικά προς την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας συμμετέχουν και ολοκληρώνουν με επιτυχία 2 (δύο) εξειδικευμένα εργαστηριακά μαθήματα, επιπλέον των 9 (εννέα) μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, με αντικείμενο τον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή μιας καθοδηγούμενης συλλογικής επιστημονικής έρευνας. Στο πλαίσιο των



μαθημάτων του προγράμματος προσφέρονται σεμινάρια, η παρακολούθηση των οποίων είναι υποχρεωτική.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Δίνεται, ωστόσο, η εναλλακτική δυνατότητα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας στην αγγλική γλώσσα, μετά και από τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτουν ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως η πρόσκληση αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση εννέα (9) μεταπτυχιακών μαθημάτων, όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω, καθώς και την εκπόνηση πρωτότυπης ερευνητικής Διπλωματικής Εργασίας υπό την επίβλεψη ενός τουλάχιστον διδάσκοντα ή εναλλακτικά προς την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας την επιτυχή ολοκλήρωση 2 (δύο) εξειδικευμένων εργαστηριακών μαθημάτων, επιπλέον των 9 (εννέα) μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, με αντικείμενο τη διεξαγωγή μιας καθοδηγούμενης συλλογικής επιστημονικής έρευνας.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με μεικτό σύστημα (Blended learning) μέσα από τον συνδυασμό της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΕΞΑ- ΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ ECTS
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
AY1	Οργανωτική Ψυχολογία με εφαρμογές στην εκπαιδευτική διοίκηση	A'	7,5
AY2	Εφαρμογές των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική πράξη και στην εκπαιδευτική διοίκηση	A'	7,5
BY8	Κοινωνία και Εκπαιδευτική Πολιτική – Συγκριτική μελέτη δομών, διοίκησης και ανάπτυξης εκπαιδευτικών συστημάτων στον ευρωπαϊκό χώρο.	A'	7,5
AY4	Βασικές αρχές διοίκησης - Διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων	A'	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
BY5	Ηγεσία και Σχολική αποτελεσματικότητα	B'	7,5
BY6	Εκπαιδευτική αξιολόγηση - Σχεδιασμός και προγραμματισμός	B'	7,5



ΒΥ7	Ανάπτυξη και διαχείριση καινοτομιών στο σχολείο	Β΄	7,5
ΑΥ3	Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας- Στατιστική	Β΄	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30
	Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΓΥ9	Ειδικά Θέματα Παιδαγωγικής Ανάπτυξης του σχολείου	Γ΄	5
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Ή 2 (δύο) Εξειδικευμένα Εργαστηριακά Μαθήματα Καθοδηγούμενης Συλλογικής Επιστημονικής Έρευνας	Γ΄	25
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30
	Γενικό Σύνολο		90

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά τον/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Οργανωτική Ψυχολογία με εφαρμογές στην εκπαιδευτική διοίκηση

Οι παρακάτω ενότητες θα καλυφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος:

- α) Εισαγωγή στην Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά.
Η εφαρμογή της ψυχολογικής έρευνας στον εργασιακό χώρο.
Διεπιστημονική προσέγγιση και διαπολιτισμικές μελέτες.
- β) Ατομικές διαφορές, εργασιακές στάσεις και εργασιακά αποτελέσματα.
Η προσωπικότητα στον χώρο της εργασίας.
Παρακίνηση και θετική οργανωσιακή συμπεριφορά.
Εργασιακές στάσεις και εργασιακή ευημερία.
- γ) Διαπροσωπικές και διαομαδικές σχέσεις στον χώρο της εκπαίδευσης.
Διαχείριση συγκρούσεων, επαγγελματικό άγχος και επαγγελματική εξουθένωση σε εκπαιδευτικούς.
Ομάδα και Κοινωνική υποστήριξη στα εκπαιδευτικά πλαίσια.



Οργανωσιακή αλλαγή και καινοτομία.

δ) Προγράμματα παρέμβασης και πρόληψης για την προαγωγή της ψυχικής υγείας στις σχολικές μονάδες. Προγράμματα παρεμβάσεων στη σχολική κοινότητα, στο πλαίσιο της ενδυνάμωσης της συνεργασίας του σχολείου και της οικογένειας. Προγράμματα ανάπτυξης κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων των μαθητών.

ε) Παρουσίαση συγκεκριμένων παρεμβάσεων στη σχολική κοινότητα, στο πλαίσιο της ενδυνάμωσης της συνεργασίας του σχολείου και της οικογένειας βάσει των σύγχρονων ορισμών της ψυχικής υγείας και της πρόληψης που σχετίζονται όχι μόνο με την απουσία προβλημάτων ή διαταραχών αλλά, κυρίως, με την ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων των μαθητών.

2. Εφαρμογές των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική πράξη και στην εκπαιδευτική διοίκηση

Οι παρακάτω ενότητες θα καλυφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος:

Ιστορική και κριτική προσέγγιση της ένταξης των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση.

Εμπόδια ένταξης των ΤΠΕ με υψηλή προστιθέμενη μαθησιακή αξία.

Απόψεις και προβληματισμοί των εκπαιδευτικών και των διευθυντών σχολικών μονάδων σχετικά με την προώθηση της χρήσης των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Θεωρίες σχεδίασης εκπαιδευτικών λογισμικών και περιβαλλόντων μάθησης που υποστηρίζονται από ΤΠΕ.

Παραδείγματα λογισμικών που στηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία και τη διοίκηση της εκπαίδευσης.

Πρακτική εξάσκηση σε αντιπροσωπευτικά λογισμικά που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία και τη διοίκηση της εκπαίδευσης.

Ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική.

Το μοντέλο TPACK στην εκπαίδευση των εκπαιδευτικών.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης της Εκπαίδευσης.

Καλλιέργεια ψηφιακών δεξιοτήτων.

Ηλεκτρονική μάθηση.

Εισαγωγή στην Αναλυτική των Εκπαιδευτικών Δεδομένων.

Οι συνεργατικές υπηρεσίες του διαδικτύου στην Εκπαίδευση.

3. Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας- Στατιστική

Οι παρακάτω ενότητες θα καλυφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος:

Εκπαιδευτική έρευνα και Εκπαιδευτική πράξη: οι δύο κουλτούρες και η ανάγκη ώσμωσης.

Εναλλακτικά 'παραδείγματα' στην ερευνητική μεθοδολογία: μεταθετικισμός, κονστρουκτιβισμός, πραγματισμός, μετασχηματιστικό παράδειγμα.

Επιστημολογικές και μεθοδολογικές διαφορές μεταξύ ποσοτικής και ποιοτικής προσέγγισης.



Ερευνητικός σχεδιασμός: Προβληματική της έρευνας, προσδιορισμός του σκοπού, ερευνητικά ερωτήματα και υποθέσεις.

Μέθοδοι συλλογής δεδομένων: ερωτηματολόγια, εργαλεία μέτρησης και δοκιμασίες, συνεντεύξεις, ομάδες εστίασης, διαδικασίες παρατήρησης.

Μέθοδοι επιλογής δείγματος: πιθανοθεωρητικά και μη πιθανοθεωρητικά σχήματα δειγματοληψίας.

Διαφοροποίηση των εννοιών της αξιοπιστίας και εγκυρότητας στην ποσοτική και την ποιοτική προσέγγιση.

Ερευνητικά σχέδια στην ποσοτική προσέγγιση: επισκοπήσεις και συσχετιστικές έρευνες, πειραματικά σχέδια.

Είδη ερευνών ποιοτικής προσέγγισης: φαινομενολογία, εθνογραφία, θεμελιωμένη θεωρία.

Άλλα είδη ερευνών: μεικτά μοντέλα, μελέτες περίπτωσης, έρευνα-δράση.

Ανάλυση ποσοτικών δεδομένων: περιγραφική και επαγωγική στατιστική.

Μέθοδοι περιγραφικής στατιστικής.

Βασικές έννοιες και μέθοδοι στην επαγωγική στατιστική.

Διαδικασίες ανάλυσης ποιοτικών δεδομένων.

Έρευνα Μεικτών Μεθόδων.

Σεμινάριο Στατιστικής με χρήση του πακέτου SPSS. Δημιουργία αρχείων και διαχείριση δεδομένων στο SPSS.

Περιγραφική στατιστική: διαγράμματα και στατιστικά μέτρα για την περιγραφή κατανομών.

Μέθοδοι επαγωγικής στατιστικής: εκτιμητική και έλεγχοι στατιστικών υποθέσεων για ένα ή δύο δείγματα, ανάλυση διακύμανσης, συσχέτιση, παλινδρόμηση.

4. Βασικές αρχές διοίκησης – Διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων

Οι παρακάτω ενότητες θα καλυφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος:

Θεωρητική και ιστορική θεμελίωση της εκπαιδευτικής διοίκησης.

Θεωρία των κοινωνικών συστημάτων.

Σχολείο και δομές οργάνωσης.

Δομή στα σχολεία (Weber, Mintzberg).

Η λειτουργία του προγραμματισμού.

Λήψη αποφάσεων.

Θεωρίες παρώθησης και κινήτρων.

Το Ανθρώπινο Δυναμικό στα σχολεία (Information processing, Maslow, McClelland, Expectancy theory).

Κουλτούρα και κλίμα σχολείου.

Δύναμη και πολιτική στα σχολεία.

Τα σχολεία και το Εξωτερικό τους Περιβάλλον.

Αποτελεσματικότητα και Ποιότητα στα σχολεία (Deming, job satisfaction).

Επικοινωνία στα σχολεία.



5. Ηγεσία και Σχολική αποτελεσματικότητα

Οι παρακάτω ενότητες θα καλυφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος:

Θεωρίες ηγεσίας (κλασσικές, σύγχρονες, και μεταμοντέρνες).

Θεωρίες εκπαιδευτικής ηγεσίας.

Ηγεσία εκπαιδευτικών.

Ποιότητα και αποτελεσματικότητα στην εκπαίδευση.

Αποτελεσματικά σχολεία, αποτελεσματικοί ηγέτες (ικανότητες, δεξιότητες, χαρακτηριστικά).

Δείκτες αποτελεσματικότητας.

Συναισθηματική Νοημοσύνη και προϋποθέσεις δημιουργίας συναισθηματικά νοήμονος οργανισμού.

Ανάπτυξη ταλέντων και επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικού.

Μεντορισμός και καθοδήγηση (coaching) στο σχολείο.

Οργανωσιακή νοηματοδότηση - οργανωσιακή ευημερία και επαγγελματική ευημερία εκπαιδευτικού.

Η θετική οπτική στην εκπαίδευση και η ψυχική ανθεκτικότητα των εκπαιδευτικών.

6. Εκπαιδευτική αξιολόγηση – Σχεδιασμός και προγραμματισμός

Οι παρακάτω ενότητες θα καλυφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος:

Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου / Εκπαιδευτική Αξιολόγηση: Εννοιολογικές αποσαφηνίσεις.

Βασικά αξιώματα της Αξιολόγησης.

Ο ρόλος της εκπαιδευτικής αξιολόγησης: εθνικές ποιοτικές προδιαγραφές (national standards) και μαθησιακές προδιαγραφές.

Αντικείμενο της αξιολόγησης.

Οι βασικές λειτουργίες της αξιολόγησης στην εκπαίδευση.

Μοντέλα και τύποι της αξιολόγησης.

Η ηθική διάσταση της Αξιολόγησης.

Διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση.

Θεωρίες για την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου: αναπαραγωγική αξιολόγηση και μετασχηματιστική αξιολόγηση.

Αναγκαιότητα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης.

Δυσκολίες αξιολόγησης του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου: Το πρόβλημα της αντικειμενικότητας, η πολυπλοκότητα σκοπών και στόχων, το πλήθος των συντελεστών του εκπαιδευτικού έργου. Προβλήματα μεθόδου.

Διεθνείς τάσεις και έρευνες αξιολόγησης (PISA).

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου στην Ελλάδα. Από τον Επιθεωρητή στον Σχολικό Σύμβουλο. Νομοθετικό πλαίσιο και προτεινόμενες ρυθμίσεις για την αξιολόγηση.

Μέθοδοι αξιολόγησης και επιλογής Διευθυντών Σχολικών Μονάδων.

Εκπαιδευτικά Επίπεδα και η Σχέση τους με την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών.



Η αξιολόγηση των μαθητικών επιδόσεων. Εξωτερική και εσωτερική αξιολόγηση. Παιδαγωγικές και κοινωνικές λειτουργίες της αξιολόγησης. Η επιλεκτική λειτουργία εξετάσεων και βαθμών. Σύγχρονες τάσεις στην αξιολόγηση των μαθητικών επιδόσεων.

Οι τάσεις που επικρατούν στην άσκηση της εκπαιδευτικής πολιτικής στις χώρες-μέλη της Ε.Ε. Αυτό-αξιολόγηση της σχολικής μονάδας – μεθοδολογικά εργαλεία αυτής.

Οι συνιστώσες του διαλόγου και της συζήτησης που γίνεται για την αξιολόγηση στην εκπαίδευση.

Παρατήρηση και διδασκαλία. Γιατί πρέπει να παρατηρούμε. Πώς μοιάζει μια πραγματική τάξη. Εσωτερικές και εξωτερικές πηγές επίδρασης πάνω στις παρατηρήσεις μας.

Παρουσίαση διαφόρων εντύπων και μεθόδων για παρατήρηση και αξιολόγηση στην τάξη.

Πρακτική εφαρμογή και εξάσκηση με Video Tape (Another Set of Eyes).

Κλινική Επιθεώρηση.

7. Ανάπτυξη και διαχείριση καινοτομιών στο σχολείο

Οι παρακάτω ενότητες θα καλυφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος:

Εισαγωγή στην αλλαγή και την καινοτομία - Ορισμός και διάκριση των εννοιών της αλλαγής και της καινοτομίας. Τύποι αλλαγής και καινοτομίας. Η καινοτομία σε επίπεδο οργανισμού. Σπουδαιότητα της αλλαγής και της καινοτομίας.

Θεωρητικά μοντέλα οργανωσιακής αλλαγής:

α) Μοντέλα σταδίων – Οι κύριες φάσεις εισαγωγής, εφαρμογής και καθιέρωσης της αλλαγής. Φάσεις καινοτομίας: 1) Σύλληψη και στρατηγικός σχεδιασμός καινοτομιών. Πώς μετατρέπουμε δημιουργικές ιδέες σε πραγματικές καινοτομίες; Δημιουργία σχεδίων δράσης. 2) Υλοποίηση, αξιολόγηση, διάχυση και καθιέρωση καινοτομιών. Ανάπτυξη σεναρίων μέσω διαφόρων τεχνικών (Delphi).

β) Άλλα μοντέλα αλλαγής - Μοντέλο διακοπτόμενης ισορροπίας. Μοντέλα ασάφειας (ambiguity models). Θεωρία πολύπλοκων συστημάτων: αυτοοργανούμενα συστήματα, αυτοοργανούμενη μάθηση, ηγεσία σε πολύπλοκα συστήματα, κ.λπ.

Κουλτούρα και αλλαγή – Η έννοια της κουλτούρας. Επίπεδα κουλτούρας: σύμβολα, νόρμες, αξίες, παραδοχές. Διαφορά κουλτούρας και κλίματος. Ανιχνεύοντας την κουλτούρα ενός οργανισμού. Πώς επηρεάζει η κουλτούρα την αλλαγή και το αντίστροφο; Κηδεμονική και ανθρωπιστική (σχολική) κουλτούρα και αλλαγή. «Παιδαγωγική του Μετασχηματισμού» αντί της «Παιδαγωγικής της Συντήρησης». Η έννοια του «οργανισμού που μαθαίνει» ("the learning organisation").

Αντίσταση στην αλλαγή - Τι είναι η αντίσταση στην αλλαγή; Είδη αντίστασης και τρόποι έκφρασης της. Αιτίες αντίστασης στην αλλαγή. Σχολικός κηδεμονισμός και αντίσταση μαθητών. Διαχείριση αντίστασης στην αλλαγή. Αποτελεσματικότητα κι αξιολόγηση καινοτομιών – Η έννοια της «αποτελεσματικότητας». Παραδοσιακές κι εναλλακτικές προσεγγίσεις αξιολόγησης. Έρευνα σχετικά με την εκπαιδευτική καινοτομία - Μεθοδολογικές προσεγγίσεις: πλεονεκτήματα και περιορισμοί. Μέτρηση του βαθμού καινοτομικότητας ενός οργανισμού. Κριτική αξιολόγηση ερευνών.



Εκπαιδευτική καινοτομία στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες. Καινοτομία στη δημόσια και ιδιωτική εκπαίδευση (ομοιότητες και διαφορές).

Συμμετοχή μαθητών στην εκπαιδευτική αλλαγή και καινοτομία - Δικαιώματα παιδιού και σχολική συμμετοχή. Η 'φωνή' των μαθητών στην εκπαιδευτική αλλαγή: πώς εκφράζεται στην πράξη; Σε ποιους σχολικούς τομείς προωθείται συνήθως η μαθητική συμμετοχή; Ποιες δομές ενθαρρύνουν τη δημοκρατική συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές αλλαγές; Ποια είναι τα συνήθη εμπόδια; Συμμετοχικές μορφές εκπαίδευσης ανά τον κόσμο.

Το μέλλον της εκπαίδευσης - Βασικοί παράγοντες που θα επηρεάσουν την εκπαίδευση στο μέλλον.

8. Κοινωνία και Εκπαιδευτική Πολιτική – Συγκριτική μελέτη δομών, διοίκησης και ανάπτυξης εκπαιδευτικών συστημάτων στον ευρωπαϊκό χώρο

Οι παρακάτω ενότητες θα καλυφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος:

Βασικές έννοιες, μοντέλα και κατηγοριοποιήσεις της εκπαιδευτικής πολιτικής. Ζητήματα δομής και διοίκησης εκπαιδευτικών συστημάτων άλλων χωρών.

Υπερεθνικοί οργανισμοί, ο εκπαιδευτικός τους λόγος (discourse) και η προσπάθεια των κρατών-μελών να τον αναπλαισιώσουν με βάση το εθνικό συγκείμενο.

Σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας, η οικονομική διάσταση της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και οι επιπτώσεις της στη ζήτηση για σπουδές στην ελληνική επικράτεια.

Συγκριτικά δεδομένα σχετικά με τη δομή των εκπαιδευτικών συστημάτων σε διάφορες χώρες, όπως στην Αγγλία, τις ΗΠΑ, την Ελλάδα και την Κύπρο.

Πολυπολιτισμικότητα και πολιτικές Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης.

Διεθνής διακυβέρνηση και εκπαιδευτική πολιτική. Σύγχρονες τάσεις του πεδίου.

Παγκοσμιοποίηση και τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Οικονομική διάσταση της λειτουργίας των εκπαιδευτικών συστημάτων και του σχολείου.

Πολιτικές χρηματοδότησης της εκπαίδευσης σε σχέση με τα οργανωτικά μοντέλα διοίκησης.

Εκπαίδευση και αγορά εργασίας - Απόδοση και παραγωγικότητα της εκπαίδευσης.

Ευρωπαϊκή Διάσταση στην Εκπαιδευτική Διοίκηση και Πολιτική.

Η προσπάθεια του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος να «δικτυωθεί» σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

«Κοινωνία της Γνώσης» και εκπαιδευτικές μεταρρυθμίσεις.

Εκπαιδευτική πολιτική: μεταξύ εθνικής κυριαρχίας, διεθνών πιέσεων και τοπικών απαιτήσεων.

Μορφές εκπαιδευτικών πολιτικών: οι πολιτικές της «συγκλίνουσας στοχοθέτησης», των «πινάκων κατάταξης», των «χρυσών χαλιναριών», του «τηλεφωνικού δανεισμού» και των «μη αποφάσεων».

Πανεπιστήμιο και χουμπολτιανό ιδεώδες.

Κρίση «ευρωπαϊκού» πανεπιστημίου.

Τριτοβάθμια εκπαίδευση και μετα-Μπολόνια εποχή.



9. Ειδικά Θέματα Παιδαγωγικής Ανάπτυξης του σχολείου

Οι παρακάτω ενότητες θα καλυφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος:

1. Δια βίου μάθηση και ανασυγκρότηση εκπαιδευτικού συστήματος. Στη συγκεκριμένη ενότητα επιχειρείται η επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν οργανωτικές αλλαγές που προωθούνται στο όνομα της «δια βίου μάθησης» για την ανασυγκρότηση των εκπαιδευτικών συστημάτων. Το ενδιαφέρον θα επικεντρωθεί σε «τάσεις» στον εκπαιδευτικό χώρο μετά την παγίωση της δια βίου μάθησης ως καίριο πολιτικό κέλευσμα για τον εκσυγχρονισμό των εκπαιδευτικών συστημάτων. Οι θεματικοί άξονες που θα αναλυθούν είναι οι ακόλουθοι: εκπαιδευτικές προκλήσεις στο όνομα της «δια βίου μάθησης», βασικές αρχές δια βίου μάθησης, σύγχρονες «τάσεις» ανασυγκρότησης των εκπαιδευτικών συστημάτων, οφέλη δια βίου μάθησης στο εκπαιδευτικό πεδίο, «ευάλωτες» ομάδες δια βίου μάθησης και εκπαιδευτικές ανισότητες.
2. Διαχείριση κρίσεων στο σχολείο. Η ενότητα αφορά στην πρόληψη και τη διαχείριση κρίσεων που συμβαίνουν στη σχολική μονάδα. Συγκεκριμένα, γίνεται αναλυτική παρουσίαση των πέντε σταδίων του μοντέλου διαχείρισης κρίσεων στο σχολείο (PREPaRE School Crisis Prevention and Intervention Model των Brock, S., Sandoval, J. & Sharon, L., 2005). Αρχικά, παρουσιάζονται τα βασικά σημεία ενός σχεδίου πρόληψης και αντιμετώπισης σχολικών κρίσεων δίνοντας έμφαση στη σύσταση και τους ρόλους που διαδραματίζουν τα μέλη της διεπιστημονικής Ομάδας Διαχείρισης Κρίσης στο σχολικό πλαίσιο. Ειδικότερα, έμφαση δίνεται: α) στην πρόληψη - προετοιμασία και ετοιμότητα του σχολικού πλαισίου για τη διαχείριση κρίσεων β) στον ορισμό μέσων και διαδικασιών στο πλαίσιο ενός σχεδίου δράσης για την αντιμετώπιση της κρίσης γ) στον προσδιορισμό των παραγόντων εκείνων βάσει των οποίων γίνεται η αξιολόγηση των ψυχοσυναισθηματικών αναγκών των εμπλεκόμενων στην κρίση προκειμένου να εντοπιστούν τα άτομα που χρήζουν άμεσης βοήθειας δ) στον ρόλο του εκπαιδευτικού στην εφαρμογή ψυχοπαιδαγωγικών προγραμμάτων στήριξης στην τάξη και το σχολείο μετά την κρίση.
3. Παιδαγωγική ανάπτυξη του σχολείου σε συνθήκες πολιτισμικής και γλωσσικής πολυμορφίας. Στο πλαίσιο της ενότητας θα αποσαφηνισθεί αρχικά η σχέση μεταξύ ισότητας και διαφορετικότητας και θα ορισθεί η έννοια της Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης στη βάση της Θεωρίας της Παιδείας. Στη συνέχεια θα μελετηθούν συγκεκριμένοι τρόποι ανάπτυξης της σχολικής μονάδας σε συνθήκες πολιτισμικής και γλωσσικής πολυμορφίας μέσα από την παρουσίαση και ανάλυση συγκεκριμένων παραδειγμάτων από τον ευρωπαϊκό και ελληνικό χώρο.

10. Εξειδικευμένο Εργαστηριακό Μάθημα Καθοδηγούμενης Συλλογικής Επιστημονικής Ποσοτικής Έρευνας

Οι παρακάτω ενότητες θα καλυφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος:

Η διαδικασία της επιστημονικής έρευνας: απαγωγική και επαγωγική λογική.

Οι κύριες προσεγγίσεις: Ποσοτική, Ποιοτική και Μεικτή έρευνα.



Τοποθέτηση του θέματος της ποσοτικής έρευνας στο πλαίσιο της υπάρχουσας βιβλιογραφίας: Διαδικασίες Αναζήτησης, Εντοπισμού και Οργάνωσης της βιβλιογραφίας.

Θεωρητικό πλαίσιο και προηγούμενες έρευνες: κατασκευή θεματικού χάρτη της βιβλιογραφίας και εντοπισμός ελλειμάτων/κενών (αναπάντητα ερευνητικά ερωτήματα).

Εστίαση σε ένα ερευνητικό πρόβλημα και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας διερεύνησής του.

Συγγραφή Θεωρητικού μέρους: Συγγραφή της Εισαγωγής, δόμηση κεφαλαίων, σύστημα παραπομπών και αναφορών (APA style).

Διατύπωση του σκοπού και των ερευνητικών υποθέσεων.

Ερευνητικός σχεδιασμός: επιλογή πληθυσμού, διαδικασίας δειγματοληψίας και τρόπου συλλογής δεδομένων, διαδικασίες αναζήτησης κλιμάκων μέτρησης των εμπλεκόμενων εννοιών, κριτήρια επιλογής των κατάλληλων κλιμάκων, προσαρμογή και περιγραφή τους.

Ζητήματα δεοντολογίας – αποφυγή λογοκλοπής.

Κατασκευή ερωτηματολογίου και του σχετικού αρχείου δεδομένων στο SPSS.

Διαδικασίες προκαταρκτικής επεξεργασίας του αρχείου δεδομένων: έλεγχοι και επανακωδικοποιήσεις, έλεγχοι αξιοπιστίας και δομής των κλιμάκων (factor analysis), υπολογισμός βαθμολογίας κλιμάκων και υποκλιμάκων, έλεγχος κανονικότητας των κατανομών. Περιγραφική (descriptive) στατιστική ανάλυση και συγγραφή της (κατασκευή σχετικών πινάκων και διαγραμμάτων – σχολιασμός).

Συμπερασματολογική (inferential) στατιστική ανάλυση: επιλογή μεθόδων α) για τον έλεγχο απλών υποθέσεων (μεταξύ δύο μεταβλητών), β) για τον έλεγχο σύνθετων υποθέσεων (ανάλυση διακύμανσης με δύο ή περισσότερους παράγοντες, μέθοδοι πολλαπλής παλινδρόμησης, και άλλες πολυμεταβλητές μέθοδοι).

Συγγραφή των αποτελεσμάτων (κατασκευή σχετικών πινάκων και διαγραμμάτων – σχολιασμός).

Η συζήτηση των ευρημάτων (οργάνωση ευρημάτων, δομή του σχετικού κεφαλαίου, σχολιασμός στο πλαίσιο της θεωρίας και προηγούμενων ερευνών, περιορισμοί, μελλοντική έρευνα).

11. Εξειδικευμένο Εργαστηριακό Μάθημα Καθοδηγούμενης Συλλογικής Επιστημονικής Ποιοτικής Έρευνας

Οι παρακάτω ενότητες θα καλυφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος:

Η φύση της Ποιοτικής έρευνας.

Στόχοι της επισκόπησης της βιβλιογραφίας – η θέση της Θεωρίας στην Ποιοτική έρευνα.

Το μελετώμενο πλαίσιο: κριτήρια επιλογής και περιγραφή.

Μεικτή έρευνα: σκοπιμότητα, καταλληλότητα, τεκμηρίωση της αναγκαιότητας επιλογής της, σκοπός.

Η θέση της ποιοτικής έρευνας στο πλαίσιο μιας μεικτής: Τυπολογία μεικτών ερευνών.

Διατύπωση του σκοπού και των ερευνητικών ερωτημάτων στην ποιοτική έρευνα.

Επιλογή πηγών άντλησης δεδομένων-κριτήρια επιλογής.

Επιλογή τρόπου/ων συλλογής δεδομένων (συνεντεύξεις, ομάδες εστιασμένης συζήτησης, συμμετοχική παρατήρηση, δευτερογενή δεδομένα).



Οργάνωση της συλλογής – Οδηγός συνέντευξης.

Η διεξαγωγή της συνέντευξης – ρόλος του/ης ερευνητή/ριας - μεταγραφή ηχητικού υλικού - ημερολόγιο αναστοχασμού.

Θεματική Ανάλυση και Ανάλυση Περιεχομένου.

Στάδια και διαδικασίες της Θεματικής Ανάλυσης.

Κωδικοποίηση και επεξεργασία με τη συνδρομή λογισμικού.

Αναστοχασμός.

Διασφάλιση ποιότητας της έρευνας (φερεγγυότητα, μεταφερσιμότητα κλπ.).

Ζητήματα Ηθικής και Δεοντολογίας.

Η συγγραφή των αποτελεσμάτων της ανάλυσης.

Συνάρθρωση ποιοτικού και ποσοτικού σκέλους στη μεικτή έρευνα.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με μεικτό σύστημα (Blended learning) μέσα από τον συνδυασμό της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία.

Η **δια ζώσης εκπαίδευση** θα αποτελεί τουλάχιστον το 35% του χρόνου των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

Το ποσοστό της **σύγχρονης εξ αποστάσεως** εκπαίδευσης συνολικά στο παρόν πρόγραμμα είναι 65%.

Υπάρχει η δυνατότητα **ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης** στο παρόν πρόγραμμα, η οποία δεν θα υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ..

Το ποσοστό της **μεικτής** εκπαίδευσης συνολικά στο παρόν πρόγραμμα είναι 100%.

Η εξ' αποστάσεως διδασκαλία θα συμβάλλει στην απρόσκοπτη διδασκαλία των μαθημάτων, δεδομένου ότι θα εξυπηρετούνται οι φοιτητές/φοιτήτριες και οι διδάσκοντες από άλλες πόλεις, αλλά και χώρες, συμβάλλοντας έτσι στην επίτευξη της εξωστρέφειας του Π.Μ.Σ.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.



7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

Όλα τα ειδικότερα θέματα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύγχρονης και ασύγχρονης, ρυθμίζονται στον αντίστοιχο Κανονισμό του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο καλύπτει τουλάχιστον δώδεκα (12) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται έως το τέλος του μηνός Ιανουαρίου του Γ εξαμήνου.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30% των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο/η φοιτητής/τρια να μη γίνεται δεκτός στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξ αρχής το επόμενο έτος. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μια μόνο φορά και όχι για περισσότερα από 2 μαθήματα συνολικά.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.



Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Στην περίπτωση αποτυχίας κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει ξανά το μάθημα.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις τρεις (3) εξεταστικές περιόδους, το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα καθώς και στη διπλωματική εργασία ή στην εναλλακτική της διπλωματικής εργασίας, δηλ. στην επιτυχή ολοκλήρωση 2 (δύο) εξειδικευμένων εργαστηριακών μαθημάτων καθοδηγούμενης επιστημονικής έρευνας.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας (εφόσον επιλεγεί) αναλογικά με τις πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος (ECTS).

ΑΡΘΡΟ 9. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο τρίτο εξάμηνο τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ..



9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Δίνεται, ωστόσο, η εναλλακτική δυνατότητα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας στην αγγλική γλώσσα, μετά και από τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε πέντε (5) ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Στο τέλος του 2ου εξαμήνου ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια θα πρέπει να ετοιμάσει ένα σχέδιο έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο



της στα υπόλοιπα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος.

9.4. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ..

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι σύμφωνη με το χρονοδιάγραμμα υποστήριξης διπλωματικών εργασιών που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης».

9.5. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και στον διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.6. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

ΑΡΘΡΟ 10. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ



10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,



- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 2350€ για το σύνολο της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά ως εξής: Η πρώτη δόση (800 ευρώ) καταβάλλεται με την κατάθεση των δικαιολογητικών εγγραφής, η δεύτερη (800 ευρώ) στην αρχή του δεύτερου εξαμήνου και η τρίτη (750 ευρώ) καταβάλλεται στην αρχή του τρίτου εξαμήνου. Τα τέλη φοίτησης κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί.

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12. 4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

ΑΡΘΡΟ 13. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ



Οι υποτροφίες έχουν τη μορφή των μετακινήσεων και συμμετοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε συνέδρια.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

14.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η ύπαρξη των κατάλληλων υποδομών και του αναγκαίου εξοπλισμού αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη αλλά και αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ..

Πιο συγκεκριμένα, οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που αυτά πραγματοποιούνται είναι:

Αίθουσα Μπίλη Βέμη (1ος όροφος, κτίριο Ρόζα Ιμβριώτη)

Αίθουσα Μανώλη Γλέζου (ισόγειο παραλιακού συγκροτήματος)

Για τη διεξαγωγή της εξ' αποστάσεως διδασκαλίας το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει έτοιμο για χρήση ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, σύγχρονης και ασύγχρονης. Για τη σύγχρονη εκπαίδευση διατίθεται η εφαρμογή Office 365 A1 for students/faculty (μισθωμένο σύστημα), ενώ για την ασύγχρονη εκπαίδευση διατίθεται το εγκατεστημένο σε ιδίους πόρους σύστημα eClass που αναπτύσσει και συντηρεί το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet. Τα δυο συστήματα είναι διακριτά μεταξύ τους, η συνδυαστική χρήση τους εξασφαλίζει ένα ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης.

Ιδιαίτερα η εφαρμογή MS-Teams, που αποτελεί μέρος του συστήματος σύγχρονης τηλεκπαίδευσης υποστηρίζει την πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων και τη δημιουργία εικονικών τάξεων. Εξασφαλίζει την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων) ώστε διδασκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους. Επιπλέον υποστηρίζει τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board), τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης(chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκομένων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

Το σύστημα τηλεκπαίδευσης για την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση eClass είναι ένα πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης της Εκπαίδευσης (Learning Management System (LMS)), το οποίο περιλαμβάνει εφαρμογή διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (Learning Content Management System (LCMS) και παρέχει δυνατότητες ανάπτυξης και συγγραφής μαθημάτων (authoring tool). Στο eClass είναι δυνατό να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα ή άλλη



εκπαιδευτική δραστηριότητα, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, με τήρηση της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων), προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.). Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για την εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται για τυχόν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το περιβάλλον ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι στην ελληνική γλώσσα. Ωστόσο υποστηρίζεται πλήρως και στην αγγλική γλώσσα.

Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., διαθέτει τις ψηφιακές δεξιότητες και ανταποκρίνεται πλήρως στα εκπαιδευτικά καθήκοντα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, οι διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ. είναι εξοικειωμένοι/ες με τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και πλατφορμών, όπως MS-Teams, eClass, ePresence. Επίσης, είναι εξοικειωμένοι με την ψηφιακή επικοινωνία και τη χρήση της στη διδασκαλία και την επικοινωνία με τους φοιτητές.

14.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από εργαζόμενο Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ). Τα πρόσωπα που θα αναλάβουν τη γραμματειακή υποστήριξη θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε πρακτικές ψηφιακού μετασχηματισμού.

14.3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) τέλη φοίτησης
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
- ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό



την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ο Ε.Λ.Κ.Ε παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος όπως: διοικητική και οικονομική υποστήριξη, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας, διάφορα άλλα έξοδα που θα προκύψουν, αμοιβές εξωτερικών διδασκόντων, μετακινήσεις, χορήγηση υποτροφιών σε φοιτητές/τριες υπό τη μορφή οικονομικής ενίσχυσης για τη συμμετοχή σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια με ανακοίνωση ή τη δημοσίευση ερευνητικής εργασίας που εκπονήθηκε στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. Επίσης, μπορεί να καλύπτονται έξοδα συμμετοχής με ανακοίνωση σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια σε διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση γίνεται σε συνεργασία με μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια και απορρέει από την έρευνα της διπλωματικής του/της εργασίας. Η οικονομική διαχείριση γίνεται από την αρμόδια επιτροπή οικονομικών του Π.Μ.Σ. και την εποπτεία έχει ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

15.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..



Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων.
- Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.
- Η τακτική επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων που διδάσκουν καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας.
- Η συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και τον συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών.
- Η προετοιμασία και παράδοση στους/στις φοιτητές/τριες του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών/τριών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.
- Ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών/τριών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
- Η διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και η παράδοση των βαθμολογιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
- Η ανάληψη επίβλεψης ατομικών ή ομαδικών εργασιών.
- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά (εφόσον προκύπτει σοβαρός λόγος) με τους/τις φοιτητές/τριες για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.
- Ο συντονιστής κάθε μαθήματος καθορίζει σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του μαθήματος:
 - ✓ Τη χρονική σειρά διδασκαλίας των διδακτικών ενοτήτων του μαθήματος,
 - ✓ Τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών/τριών

Με ευθύνη του συντονιστή ή του διδάσκοντος εκάστου μαθήματος (εφόσον δεν έχει ορισθεί συντονιστής) παραδίδεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η κατάσταση της τελικής βαθμολογίας του κάθε μαθήματος.

15.3. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.



15.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

- παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.
- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.5. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για να λάβει μέρος ο/η φοιτητής/τρια στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής



βιβλιοθήκης του Π.Θ. όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

16.4. Ο τύπος του ΔΜΣ ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16.5. Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**» (MSc in EDUCATIONAL ADMINISTRATION AND MANAGEMENT)».

ΑΡΘΡΟ 17. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου,



πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

ΑΡΘΡΟ 19. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 20. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. – <https://pre.uth.gr/p-m-s-organosi-ke-diikisi-tis-ekpedefsis/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ..